

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-866

Kiinteistön 491-566-2-32 (Mäntyharjuntie, 52300 Ristiina) myynti

Kiinteistö 491-566-2-32 (Mäntyharjuntie, 52300 Ristiina) on tullut Mikkelin kaupungille valtionperintönä. Kiinteistön pinta-ala on noin 8,725 ha.

Kohde on ollut kiinteistönvälityksessä myynnissä. Kohteesta jätettiin kaksi (2) tarjousta, joista korkeimman tarjouksen 107 500 € jättivät Simo-Heikki Hyyryläinen ja Tuomas Nironen.

Kaupantekopäivä vahvistetaan päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen. Kohteen hallinta- ja omistusoikeus siirtyvät, kun kauppasumma on maksettu ja kauppakirjan ovat allekirjoittaneet kaupan molemmat osapuolet. Vuokraus- ja käyttöpalveluiden palvelujohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan kauppakirja. Mikäli kaupanteko peruuntuu, voidaan kohde laittaa uudelleen myyntiin ilman erillistä päätöstä.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 4

Päätös

Mikkelin kaupunki myy kiinteistön 491-566-2-32 (Mäntyharjuntie, 52300 Ristiina) siitä 107 500 € tarjouksen jättäneille Simo-Heikki Hyyryläiselle ja Tuomas Niroselle. Kiinteistön pinta-ala on noin 8,725 ha. Kaupantekopäivä vahvistetaan päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen. Kohteen hallinta- ja omistusoikeus siirtyvät, kun kauppasumma on maksettu kokonaisuudessaan ja kauppakirjan ovat allekirjoittaneet kaupan molemmat osapuolet. Vuokraus- ja käyttöpalveluiden palvelujohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan kauppakirja. Mikäli kaupanteko peruuntuu, voidaan kohde laittaa uudelleen myyntiin ilman erillistä päätöstä.

Tiedoksi

ostaja, kiinteistönvälittäjä, Ari Liikanen, Annamari Terästi, Susanna Turunen, kirjaamo, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan pj., kaupunginhallituksen pj.

Allekirjoitus

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 05.03.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
04.03.2025

Mikkeli
Kaupunkikehitysjohtaja
Muut päätökset

Ote viranhaltijapäätöksestä
04.03.2025

2 (4)
§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Linda Asikainen
palvelujohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 04.03.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.